


**BUKU I**

**KEBIJAKAN SPMI**  
**UNIVERSITAS HAMZANWADI**



**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**(LP3M)**  
**UNIVERSITAS HAMZANWADI**  
**SEPTEMBER 2020**

	<b>UNIVERSITAS HAMZANWADI</b>	Kode/No : KEB/SPMI/UH/001
		Tanggal : 25 September 2020
	<b>KEBIJAKAN SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal)</b>	Revisi : 01
		Halaman: 32

**KEBIJAKAN SPMI  
UNIVERSITAS HAMZANWADI**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Padlurrahman, M.Pd.	Direktur LP3M	ttd	25-9-2020
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Hj. Sitti Rohmi Djalilah, M.Pd.	Ketua Senat Universitas	ttd	27-9-2020
3. Persetujuan	Dr. Ir. Hj. Sitti Rohmi Djalilah, M.Pd.	Ketua Senat Universitas	ttd	28-9-2020
4. Penetapan	Dr. Ir. Hj. Sitti Rohmi Djalilah, M.Pd.	Rektor Universitas	ttd	29-9-2020
5. Pengendalian	Dr. Padlurrahman, M.Pd.	Direktur LP3M	ttd	30-9-2020

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat-Nya dokumen kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Hamzanwadi ini dapat diselesaikan sesuai mekanisme yang telah ditetapkan.

Dokumen kebijakan SPMI ini bertujuan sebagai dasar atau arah yang kuat dalam menetapkan manual dan standar mutu internal di Universitas Hamzanwadi. Dokumen kebijakan ini disusun berdasarkan Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi, permendikbud nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu pendidikan tinggi, dan Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Dokumen ini berisi visi-misi dan tujuan Universitas Hamzanwadi, latar belakang menjalankan SPMI, luas lingkup kebijakan SPMI, daftar dan definisi istilah dalam SPMI, garis-garis besar kebijakan SPMI, Prinsip dan asas pelaksanaan SPMI, manajemen SPMI, penanggungjawab SPMI, jumlah dan nama semua standar dalam SPMI, Informasi singkat tentang dokumen SPMI, Hubungan Kebijakan SPMI dengan Berbagai Dokumen Universitas Hamzanwadi, lampiran, dan referensi. Seluruh dokumen kebijakan SPMI ini selanjutnya disebut buku I kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Hamzanwadi.

Demikian dokumen ini disusun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tim Penyusun

## **1. Visi-Misi dan Tujuan Universitas Hamzanwadi**

### **Visi Universitas Hamzanwadi**

Pada tahun 2041 menjadi perguruan tinggi yang berdaya saing global berbasis budaya santri.

### **Misi Universitas Hamzanwadi**

Untuk mewujudkan Visi tersebut, maka ditetapkan lima misi sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan berbasis domain kompetensi standar nasional pendidikan tinggi dengan mencerminkan budaya, lingkungan, dan kapasitas santri;
- b. Menyelenggarakan penelitian dalam rangka menemukan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan ke-NW-an untuk mencerdaskan masyarakat;
- c. Menyelenggarakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat untuk mendorong potensi masyarakat dalam mewujudkan kesejahteraan dan kemandirian;
- d. Menyelenggarakan tata kelola perguruan tinggi yang sinergis antara ketenagaan, kepemimpinan, dan manajerial untuk menciptakan kinerja yang harmonis dan bertanggungjawab dengan landasan budaya santri;
- e. Mengembangkan kerjasama multi pihak dalam pengembangan tridharma perguruan tinggi di tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional.

### **Tujuan Universitas Hamzanwadi**

- a. Terwujudnya sumber daya manusia yang kompeten yang menjunjung tinggi nilai dan budaya kesantrian;
- b. Terwujudnya penemuan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi, dan ke-NW-an yang mendukung pembangunan bidang pendidikan dan bidang lain yang berkontribusi dalam membangun kecerdasan masyarakat;
- c. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat yang mendorong pengembangan potensi masyarakat dalam mendorong tercapainya kesejahteraan dan kemandirian masyarakat;
- d. Terwujudnya sinergitas dan harmoni dalam mendukung tercapainya tata kelola yang baik, bersih, dan bertanggungjawab dengan landasan budaya santri;
- e. Terjalinnnya kerja sama multipihak dalam pengembangan pendidikan-pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

## **2. Latar Belakang Universitas Hamzanwadi Menjalankan SPMI**

SPMI merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Penyelenggaraan SPMI ini didasarkan pada Undang-Undang Pendidikan Tinggi nomor 12 tahun 2012 pasal 53, dimana SPMI terdiri atas SPMI dan SPME atau akreditasi. Selain alasan normatif, SPMI dijalankan di Universitas Hamzanwadi dengan pertimbangan bahwa unggul dan daya saing global yang merupakan visi institusi akan mampu diwujudkan bilamana institusi ini mampu menilai potensi dirinya menurut standar nasional pendidikan tinggi dan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh institusi. Dokumen kebijakan SPMI di Universitas Hamzanwadi dimaksudkan sebagai :

- a. media dalam mengomunikasikan kebijakan mutu kepada seluruh pemangku kepentingan yang berlaku dan ditetapkan di dalam lingkungan Universitas Hamzanwadi;
- b. dasar yang kuat dalam menetapkan semua standar dan manual atau prosedur dalam SPMI, serta dalam melaksanakan dan meningkatkan mutu SPMI;
- c. bukti otentik bahwa Universitas Hamzanwadi telah memiliki dan melaksanakan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan.

### 3. Luas Lingkup Kebijakan SPMI

Kebijakan SPMI mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas Hamzanwadi, dengan fokus utama pada aspek akademik dan aspek non akademik yang mendukung. Fokus pada aspek akademik ini dimaksudkan sebagai langkah awal atau perintis meliputi kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini disebabkan secara bertahap fokus dari luas lingkup kebijakan SPMI akan dikembangkan sehingga mencakup juga aspek non akademik seperti sarana prasarana, keuangan atau pembiayaan, kerjasama, dan kemahasiswaan.

### 4. Daftar dan Definisi Istilah dalam Dokumen SPMI

Terdapat beberapa istilah yang perlu dipahami oleh sivitas akademika dalam menjalankan SPMI di Universitas Hamzanwadi, antara lain :

- a. **Kebijakan** yaitu pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari institusi tentang sesuatu hal.
- b. **Kebijakan SPMI** yaitu pemikiran, sikap, dan pandangan mengenai SPMI yang berlaku di Universitas Hamzanwadi
- c. **Manual SPMI** yaitu dokumen tertulis berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.
- d. **Standar SPMI** yaitu dokumen tertulis berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai/dipenuhi.
- e. **Evaluasi Diri** yaitu kegiatan setiap unit dalam Universitas Hamzanwadi secara periodik untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya.

### 5. Garis Besar Kebijakan SPMI pada Universitas Hamzanwadi

#### a. Tujuan dan Strategi SPMI

Secara umum SPMI bertujuan untuk meningkatkan mutu Universitas Hamzanwadi secara berencana dan berkelanjutan. Secara khusus, SPMI di Universitas Hamzanwadi bertujuan :

- 1) untuk menjamin pencapaian visi dan misi berdaya saing dan berbudaya santri
- 2) untuk memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan khususnya pengguna lulusan.

Adapun strategi SPMI Universitas Hamzanwadi, dilakukan dengan:

- 1) melibatkan secara aktif semua sivitas akademika sejak tahap perencanaan hingga tahap evaluasi dan tahap pengembangan SPMI;
- 2) melibatkan organisasi profesi, alumni, dunia usaha dan pemerintah sebagai pengguna lulusan, khususnya pada tahap penetapan standar SPMI;
- 3) melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan staf administrasi tentang SPMI, dan secara khusus pelatihan sebagai auditor internal;

- 4) melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan SPMI kepada para pemangku kepentingan secara periodik.

#### **b. Prinsip dan Asas-Asas Pelaksanaan SPMI**

Dalam melaksanakan SPMI, Universitas Hamzanwadi harus selalu berpedoman pada prinsip :

- 1) **Otonom**, dikembangkan dan dilaksanakan secara otonom atau mandiri oleh Universitas Hamzanwadi baik pada aras institusi/lembaga maupun aras program studi.
- 2) **Terstandar**, SPMI di Universitas Hamzanwadi menggunakan Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi dan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh Universitas Hamzanwadi di bidang akademik dan non akademik.
- 3) **Akurasi**, SPMI menggunakan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti)
- 4) **Berencana dan berkelanjutan**, SPMI di Universitas Hamzanwadi dilaksanakan melalui tahapan PPEPP yaitu penetapan standar, pelaksanaan standar, evaluasi pelaksanaan standar, pengendalian, dan peningkatan standar. Tahapan ini dilakukan secara bersiklus.
- 5) **Terdokumentasi**, seluruh proses dan hasil SPMI didokumentasikan secara rinci dan diberikan kode tertentu sesuai kesepakatan bersama.
- 6) **Berorientasi kepada pemangku kepentingan**, SPMI dilakukan untuk memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan atau stakeholders.
- 7) **Mengutamakan kebenaran atau dilakukan secara objektif**, pelaksanaan SPMI dilakukan secara jujur dan berdasarkan pada fakta-fakta yang ditemukan tanpa memihak kepada kepentingan individu.
- 8) **Tanggungjawab sosial**, SPMI dilakukan berdasarkan pada tanggungjawab untuk kepentingan bersama
- 9) **Pengembangan kompetensi personel**, SPMI dilakukan untuk mengembangkan potensi-potensi personal yang dimiliki oleh Universitas Hamzanwadi.
- 10) **Partisipatif dan kolejial**, dilakukan atas tanggungjawab bersama untuk meningkatkan mutu di Universitas Hamzanwadi

#### **c. Manajemen SPMI**

SPMI di Universitas Hamzanwadi dilaksanakan dengan mekanisme atau tahapan PPEPP.

##### **1) Penetapan Standar.**

Penetapan standar dilakukan oleh Rektor Universitas Hamzanwadi. Penetapan ini dilakukan melalui langkah-langkah : a) menyiapkan bahan, b) melakukan bancmarking ke perguruan tinggi lain, c) menyelenggarakan pertemuan di tingkat institusi dengan mengundang program studi, d) merumuskan standar, e) membahas standar secara terfokus, f) melakukan ujicoba publik, g) melakukan perbaikan, h) menetapkan pemberlakuan. Perumusan standar harus memperhatikan aspek Audience (A), Behavior (B), Competence (C), dan Degree (D).

##### **2) Pelaksanaan Standar.**

Pelaksanaan standar adalah tanggungjawab pihak-pihak yang menjadi subjek atau audience dari setiap standar yang dirumuskan. Pihak-pihak yang dimaksud antara lain : rektor, wakil rektor, dekan, wakil dekan, direktur,

kepala biro, kepala pusat, kepala unit, ketua program studi, dosen, mahasiswa, dan sivitas akademika.

**3) Evaluasi Pelaksanaan Standar**

Evaluasi pelaksanaan standar dilakukan untuk menilai apakah penyelenggaraan standar telah sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi dan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh rektor Universitas Hamzanwadi. Evaluasi ini dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip SPMI yang telah disebutkan sebelumnya.

**4) Pengendalian Standar**

Pengendalian merupakan tindak lanjut dari hasil evaluasi pelaksanaan standar yang telah dilakukan. Dapat dikatakan jenis dan bentuk pengendalian ditentukan dari hasil evaluasi yang telah ditetapkan. Jika hasil evaluasi dipandang baik atau efektif maka langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif ini tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. Dan jika hal sebaliknya yang terjadi maka langkah pengendalian dilakukan dengan memberikan tindakan konstruktif dan korektif sehingga dapat dipastikan standar ini benar-benar dapat terpenuhi.

**5) Peningkatan Standar**

Peningkatan standar berupa tindakan nyata yang dilakukan oleh Universitas Hamzanwadi untuk meningkatkan mutu sesuai standar yang telah ditetapkan. Peningkatan ini dilakukan dengan prinsip *continuous quality improvement*. Hal-hal yang dapat ditingkatkan adalah aspek *behavior* (apa yang dilakukan/aktivitas), *competence* (apa yang ingin dicapai), dan *Degree* (kapan hal-hal ini dilakukan)

**d. Penanggungjawab SPMI**

SPMI dikelola oleh Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu di tingkat institusi yang disingkat LP3M dan memiliki 2 divisi yaitu divisi monitoring dan evaluasi serta divisi audit internal. Sementara itu, di tingkat fakultas dikelola oleh Gugus Kendali Mutu yang disingkat GKM. Gugus ini berkoordinasi dengan Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) yang bertanggungjawab secara langsung kepada Rektor Universitas Hamzanwadi.

**e. Jumlah dan Nama Semua Standar dalam SPMI**

<b>Kelompok</b>	<b>No</b>	<b>Nama Standar</b>
Standar Nasional Pendidikan	1.	Standar Kompetensi Lulusan
	2.	Standar Isi Pembelajaran
	3.	Standar Proses Pembelajaran
	4.	Standar Penilaian Pembelajaran
	5.	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
	6.	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
	7.	Standar Pengelolaan Pembelajaran
	8.	Standar Pembiayaan Pembelajaran
Standar Penelitian	9.	Standar Hasil Penelitian
	10.	Standar Isi Penelitian

	11.	Standar Proses Penelitian
	12.	Standar Penilaian Penelitian
	13.	Standar Peneliti
	14.	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
	15.	Standar Pengelolaan Penelitian
	16.	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
Standar PKM	17.	Standar Hasil PKM
	18.	Standar Isi PKM
	19.	Standar Proses PKM
	20.	Standar Penilaian PKM
	21.	Standar Pelaksana PKM
	22.	Standar Sarana dan Prasarana PKM
	23.	Standar Pengelolaan PKM
	24.	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM
Standar Bidang Akademik	25.	Standar Penyusunan Kurikulum
	26.	Standar Penyusunan Perangkat Pembelajaran
	27.	Standar Pembimbingan PAU
	28.	Standar Pelaksanaan Magang atau PKL
	29.	Standar Pelaksanaan KKN
	30.	Standar Pembimbingan Tugas Akhir
	31.	Standar Pemanfaatan Laboratorium dan bengkel
	32.	Standar Pelayanan Perpustakaan
	33.	Standar Pelaksanaan Semester Antara
	34.	Standar Layanan Akademik berbasis SIAKAD
	35.	Standar Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir
	36.	Standar Cuti Kuliah
	37.	Standar Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester
	38.	Standar Pelaksanaan hibah penelitian internal dan Mandiri
	39.	Standar Pelaksanaan hibah PkM internal
	40.	Standar Mutasi Mahasiswa
	41.	Standar Pelaksanaan MBKM
	42.	Standar Pelaksanaan Pendidikan Profesi Guru
Standar Non Akademik	43.	Standar Penyusunan Visi-Misi
	44.	Standar Penyusunan RIP program Studi
	45.	Standar pengelolaan fasilitas pembelajaran
	46.	Standar inventarisasi fasilitas pembelajaran
	47.	Standar perjalanan dinas
	48.	Standar biaya kesehatan dosen dan pegawai
	49.	Standar kerjasama dalam dan luar negeri
	50.	Standar Organisasi kemahasiswaan
	51.	Standar Kegiatan kemahasiswaan
	52.	Standar Tata Warkat
	53.	Standar Pelayanan Sistem Informasi Teknologi



## **6. Informasi Singkat tentang Dokumen SPMI**

- a. **Manual SPMI**, petunjuk teknis yang digunakan oleh Universitas Hamzanwadi dalam menjalankan SPMI. Petunjuk tekni ini berupa kumpulan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan. Manual SPMI ini terdiri atas petunjuk teknis semua kebijakan yang telah ditetapkan yakni kebijakan penetapan standar, kebijakan pelaksanaan standar, kebijakan evaluasi standar, kebijakan pengendalian standar, dan kebijakan peningkatan standar
- b. **Standar SPMI**, rumusan semua standar SPMI yang telah disepakati. Standar ini ditetapkan oleh Rektor Universitas Hamzanwadi.
- c. **Formulir SPMI**, kumpulan instrumen yang disiapkan untuk mengukur capaian standar yang telah ditetapkan. Instrumen ini dibuat sesuai dengan jumlah standar yang telah ditentukan di atas.

## **7. Hubungan Kebijakan SPMI dengan Berbagai Dokumen Universitas Hamzanwadi**

Kebijakan SPMI ini memiliki hubungan dengan dokumen lain seperti statuta dan renstra Universitas Hamzanwadi. Perumusan kebijakan SPMI juga didasarkan pada statuta Universitas Hamzanwadi, Renstra dan RPJP (Rencana Pengembangan Jangka Panjang).

## **8. Lampiran**

- a. Statuta Universitas Hamzanwadi
- b. Sasaran dan Strategi Pencapaian Visi-Misi Universitas Hamzanwadi

## **9. Referensi**

Dokumen kebijakan ini dirumuskan dengan berpedoman pada :

- a. UU Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- c. Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- d. Permenristekdikti nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu
- e. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- f. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang disusun oleh Kemenristekdikti tahun 2016.
- g. Statuta Universitas
- h. Renstra Universitas

## SASARAN, TARGET DAN STRATEGI PENCAPAIAN VISI-MISI UNIVERSITAS HAMZANWADI

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian	
<b>A. KELEMBAGAAN</b>																
1.	Universitas dan Program Studi	Universitas	1	Status Akreditasi Universitas	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	Memperkuat sistem penjaminan mutu internal (SPMI) dan Audit mutu internal dengan melibatkan semua sivitas akademika	
			Penyediaan Program Studi	2	Jumlah program studi	22	24	24	24	24	24	24	24	26	26	26
		3		Jumlah Program studi yang terakreditasi A	0	0	2	2	3	3	3	3	3	3	5	Memperkuat peran Gugus Kendali Mutu (GKM) prodi dalam melaksanakan fungsi kendali mutu secara berencana dan berkelanjutan
		4		Jumlah Program studi yang terakreditasi B	9	10	14	14	17	17	21	21	21	21	20	
		5	Jumlah Program Studi yang terakreditasi C	6	13	8	8	4	4	0	2	2	2	1		
<b>B. PENDIDIKAN</b>																
1.	Mahasiswa	Sistem Penerimaan	6	Target jumlah Pendaftar (semua PS)	1027	1250	1350	1450	1500	1550	1600	1650	1700	1750	Meningkatkan animo calon mahasiswa baru melalui kerjasama dengan institusi/sekolah/madrasah, memperkuat	
			7	Jumlah yang diterima (semua)	1027	1027	1050	1100	1250	1250	1300	1350	1350	1350		1400



No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian	
				(jumlah)	0	2	2	3	3	3	4	4	5	5		
			16	Penyebaran informasi melalui televisi lokal dan nasional (jumlah)	0	1	1	1	2	2	2	3	3	3		
			17	Jumlah jenis seleksi masuk	2	2	2	2	3	3	3	4	4	4		Menambah jalur seleksi yang mudah diterima oleh masyarakat
		Registrasi Mahasiswa	18	Ketersediaan informasi melalui <i>web-site</i> (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Memberdayakan peran kaprodi, dosen, dan pegawai dalam ikutserta terlibat pada PMB
			19	Ketersediaan registrasi on-line (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
				Computer Base Tes (CBT) Mahasiswa Baru	20	Meingkatkan standar Rata-rata Hasil CBT (semua PS)	65	67	69	71	73	75	77	79	81	83
2.	Dosen	Status Dosen	21	Jumlah dosen tetap	190	209	209	209	209	209	209	209	209	209	Merekrut dosen tetap sesuai bidang keahliannya secara berencana dan berkelanjutan	
			22	Jumlah dosen tidak tetap (dalam	10,5%	9%	9%	9%	8%	8%	8%	7%	7%	7%	Mengurangi jumlah dosen tidak tetap dengan	

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
				persentase terhadap DTY)											memberdayakan dosen tetap sesuai beban kerja yang diatur Undang-Undang
		Kualifikasi dosen Tetap	23	Jumlah dosen tetap S2	178	180	172	167	162	159	152	142	132	125	Memfasilitasi dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang S3 melalui tugas/izin belajar baik dalam maupun luar negeri
	24		Jumlah dosen tetap S3	12	29	37	42	47	50	57	67	77	84		
	25		Rasio Dosen S2 dengan S3 (%)	6,35	13,88	17,70	20,10	22,49	23,92	27,27	32,06	36,84	40,19		
		Kompetensi	26	Jumlah dosen tetap yang telah tersertifikasi	78	84	104	124	144	164	184	204	209	209	Melakukan Bimtek dokumen usulan sertifikasi dosen secara berkala
	27		Jumlah dosen tetap yang belum tersertifikasi	111	125	105	85	65	45	25	5	0	0		
		Jabatan Fungsional	28	Jumlah Pengajar	44	40	20	0	0	0	0	0	0	0	Memfasilitasi dosen dalam mengajukan jabatan fungsional akademik secara berkala dan memfasilitasi persyaratan-persyaratan lainnya
	29		Jumlah Asisten Ahli	69	73	93	73	73	53	33	13	0	0		
	30		Jumlah Lektor	73	86	86	111	101	111	123	136	139	134		
	31		Jumlah Lektor Kepala	3	10	10	25	33	41	47	52	60	63		
	32		Jumlah Guru Besar	0	0	0	0	2	4	6	8	10	12		

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
3.	Sarana dan Prasarana	Ketersediaan Ruang Kuliah	33	Total luas ruang kuliah (m <sup>2</sup> )	7.488	8.136	8.784	9.500	10.080	10.872	11.736	13.320	15.696	16.200	Bekerjasama dengan berbagai instansi dalam dan luar negeri, meningkatkan partisipasi alumni dalam bidang pengadaan ruang kelas dan lain-lain, mencari dana hibah sarana prasarana dan peralatan.
			34	Rasio ruang kuliah dengan mahasiswa	1,5	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,7	1,8	1,8	
			35	Jumlah kelas yang memiliki fasilitas LCD (%)	36	40	45	50	55	60	65	70	75	80	
		Perpustakaan	36	Jumlah bahan pustaka (buku teks)	14.182	14.682	15.182	17.182	19.182	21.182	23.182	25.182	27.182	29.182	Mengadakan bahan pustaka melalui kerjasama dengan penerbit dan meningkatkan jumlah sumbangan alumni
			37	Rasio koleksi bahan pustaka dengan mahasiswa	2,93	2,94	2,76	2,86	2,95	3,03	3,09	3,15	3,20	3,24	
			38	Jumlah jurnal ilmiah nasional	43	50	75	100	125	150	175	200	225	250	Membangun kerjasama dengan perguruan tinggi dan penerbit
			39	Jumlah jurnal ilmiah internasional	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	
			40	Jumlah jurnal terakreditasi dikti	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	
			41	Jumlah jurnal ilmiah lokal	8	16	16	16	25	25	25	27	27	27	
			42	Jumlah prosiding	35	37	39	41	43	45	47	49	51	53	Menetapkan kebijakan seminar nasional dan internasional satu kali

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
															setahun
			43	Jumlah transaksi <i>on-line</i> (rata-rata per-bulan dalam %)	65	70	75	80	85	90	95	100	100	100	Sosialisasi secara terpadu melalui sistem informasi
			44	Jumlah transaksi <i>on-line</i> (rata-rata per-hari dlm %)	65	70	75	80	85	90	95	100	100	100	
		Laboratorium	45	Kecukupan alat dan bahan untuk setiap mata kuliah praktikum (%)	70	75	80	85	90	95	100	100	100	100	Workshop penyusunan petunjuk praktikum dan pengadaan peralatan laboratorium
			46	Ketersediaan petunjuk praktikum (%)	85	90	95	100	100	100	100	100	100	100	
		Teknologi Informasi	47	Ketersediaan <i>bandwidth (mbps)</i>	150	150	150	150	200	200	200	200	200	200	Menambah <i>bandwith</i> secara berkala dan bekerjasama dengan pihak lain serta komunikasi secara intensif dengan pengembang
			48	Jumlah data yang menggunakan WAN	10	10	11	11	11	11	12	12	12	12	
			49	Jumlah jurnal yang menggunakan <i>e-journal (E-ISSN)</i>	4	8	16	16	25	25	25	27	27	27	
			50	Aksesabilitas layanan SIAKAD bagi seluruh mahasiswa (dalam	10	9	8	8	7	7	6	6	5	5	

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
				hari)											
4.	Pembiayaan	Ketersediaan pembiayaan pendidikan	51	Jumlah dana bidang pendidikan dari berbagai sumber per-mahasiswa per-tahun (dalam ribuan)	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000	8.500	9.000	10.000	Memperbanyak sumber dana yang sah melalui hibah
			52	Persentase pembiayaan dari hibah, kerjasama, dll	15,07	17	19	21	23	25	27	29	30	32	Mengadakan klinik proposal hibah bantuan institusi
			53	Persentase keterserapan biaya pendidikan	80	85	90	95	100	100	100	100	100	100	Mengadakan klinik proposal penelitian internal
5.	Kurikulum dan Pembelajaran	Ketersediaan kurikulum	54	Jumlah PS yang menggunakan KKNI (tersedia dokumen lengkap)	11	15	24	24	24	24	24	26	26	26	Peendampingan KKNI oleh LPM dan tenaga ahli
		Pelaksanaan Pembelajaran	55	Jumlah rata-rata tatap muka per mata kuliah (% dari SPM)	95	97	99	100	100	100	100	100	100	100	100
	56		Rata-Rata Tingkat kepuasan layanan perkuliahan (%)	75	80	85	90	95	100	100	100	100	100	100	
	57		Jumlah Mahasiswa yang mengikuti	10	8	6	4	2	0	0	0	0	0	0	Menerapkan pembelajaran berbasis kebutuhan



No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
				program KAS (%)											mahasiswa
			58	Persentase mata kuliah yang menggunakan program <i>e-learning</i>	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	Bimbingan teknis program <i>e-learning</i>
			59	Kecepatan waktu penerimaan KHS (dalam hari)	10	8	6	4	2	1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	Melakukan sosialisasi melalui dosen PAU secara intensif
			60	Lama Pembimbingan tugas akhir	10	10	10	10	10	8	8	8	8	8	Melaksanakan bimbingan terstruktur
6.	Lulusan	IPK	61	Rata-rata IPK lulusan	3,08	3,10	3,12	3,14	3,16	3,18	3,20	3,22	3,24	3,26	Melaksanakan berbagai program mutu (GE, magang, bimbingan akademika, dll)
		Lama Studi	62	Rata-rata lama Studi (tahun)	4,6	4,5	4,4	4,3	4,3	4,2	4,1	4,1	4	4	Melaksanakan program KSP
		Waktu Tunggu	63	Rata-rata waktu tunggu lulusan memperoleh pekerjaan (bulan)	2,5	2,4	2,3	2,2	2,1	2	1,9	1,8	1,7	1,5	Memberdayakan peran unit karier kepada setiap alumni dan bekerjasama dengan lembaga pengguna lulusan
		Penguasaan bahasa Inggris	64	Rata-Rata hasil tes TOEFL	300	325	350	375	400	425	450	475	500	525	Melaksanakan program TOEFL training
		LPDP	65	Jumlah lulusan yang studi lanjut melalui LPDP luar	4	6	8	10	12	14	16	18	20	25	Melaksanakan program General English dan TEFL

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
				negeri											training
			66	Jumlah lulusan yang studi lanjut melalui LPDP dalam negeri	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	
		Ikatan Alumni	67	Jumlah PS yang memiliki ikatan alumni	11	15	15	15	15	25	25	25	25	25	Memberdayakan peran unit kerjasama dan alumni
<b>C. PENELITIAN</b>															
1.	Dosen	Keterlibatan dosen dalam penelitian	68	Jumlah dosen yang mengusulkan hibah penelitian dikti	37	60	65	70	75	80	85	90	95	100	Melaksanakan program klinik proposal hibah penelitian
			69	Jumlah dosen yang lolos hibah penelitian dikti	15	20	30	40	50	60	70	80	90	100	
			70	Jumlah dosen yang mengusulkan hibah penelitian internal	200	200	200	200	225	225	225	225	225	225	
			71	Jumlah dosen yang lolos dalam hibah penelitian internal	198	198	198	198	210	210	210	210	220	220	
			72	Jumlah dosen yang melakukan penelitian dengan	16	16	16	16	20	20	20	20	25	25	

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
				biaya sendiri											
2.	Pembiayaan penelitian	Ketersediaan pembiayaan penelitian	73	Jumlah dana bidang penelitian dari berbagai sumber per mahasiswa pertahun (dalam ribuan)	710	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	Mencari dana dari berbagai sumber khususnya hibah penelitian
			74	Persentase pembiayaan dari hibah, kerjasama, dll	9,5	11	12	13	14	15	16	17	18	20	
			75	Persentase keterserapan biayaan penelitian	85	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Sarana Penelitian	Ketersediaan sarana penelitian	76	Tingkat kepuasan peneliti terhadap sarana penelitian (%)	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	Melaksanakan program pengadaan sarana penelitian
4.	Persiapan dan Pelaksanaan Penelitian	Pelatihan metodologi penelitian	77	Jumlah pelatihan penelitian per-tahun (kali)	3	3	5	5	7	7	9	9	12	12	Mengintensifkan peran P3MP
		Proposal Penelitian	78	Jumlah proposal yang diterima oleh P3MP, termasuk penelitian mandiri dan hibah	200	200	200	200	225	225	225	225	225	225	Melakukan sosialisasi dan klinik proposal penelitian

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian	
			79	Jumlah proposal yang didanai oleh P3MP	198	198	198	198	210	210	210	210	220	220		
			80	Jumlah proposal yang diajukan melalui hibah dikti	37	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
			81	Jumlah proposal yang didanai melalui hibah dikti	15	20	30	40	50	60	70	80	90	100		
		Pemantauan dan pelaksanaan penelitian	82	Ketersediaan sistem monitoring dan evaluasi (%)	85	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	Memberdayakan peran LPM dan GKM
			83	Ketepatan waktu pelaksanaan (% dari jumlah proposal yang didanai)	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Monitoring dan evaluasi secara berjenjang
		Seminar hasil	84	Jumlah hasil penelitian yang diseminarkan melalui seminar nasional dan internasional (%)	75	80	85	90	95	100	100	100	100	100	100	Memfasilitasi kegiatan seminar nasional dan internasional
		5.	Laporan Penelitian	Publikasi hasil penelitian	85	Jumlah laporan penelitian yang dipublikasi dalam bentuk buku	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
86	Jumlah laporan penelitian yang				1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	Melaksanakan pelatihan penulisan artikel di jurnal	

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
				dipublikasi melalui jurnal terakreditasi dikti											terakreditasi
			87	Jumlah laporan penelitian yang dipublikasi melalui jurnal internasional	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	Melaksanakan pelatihan penulisan artikel di jurnal internasional
			88	Jumlah laporan penelitian yang dipublikasi melalui jurnal nasional	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	Melaksanakan pelatihan penulisan artikel di jurnal nasional
			89	Jumlah laporan penelitian yang dipublikasi melalui jurnal local (%)	20	20	30	30	40	40	45	45	50	50	Pelatihan penyusunan artikel hasil penelitian
			90	Jumlah laporan penelitian yang dipresentasikan melalui seminar nasional (%)	20	20	30	30	40	40	45	45	50	50	
			91	Jumlah laporan penelitian yang dipresentasikan melalui seminar internasional (%)	20	20	30	30	40	40	45	45	50	50	
6.	HaKI	Pendaftaran HaKI	92	Jumlah HaKI/paten yang dihasilkan	2	4	6	6	6	8	8	8	10	10	Kerja sama dengan lembaga yang berwenang

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
<b>D. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>															
1.	Dosen	Keterlibatan dosen dalam PkM	93	Jumlah dosen yang mengusulkan hibah PkM dikti	7	10	15	20	25	30	35	40	45	50	Melaksanakan program klinik proposal PkM dan kerjasama dengan instansi terkait
			94	Jumlah dosen yang lolos hibah PkM dikti	1	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
			95	Jumlah dosen yang mengusulkan hibah PkM internal	131	135	140	145	150	155	160	165	170	175	
			96	Jumlah dosen yang lolos dalam hibah PkM internal	125	130	135	140	145	150	155	160	165	170	
			97	Jumlah dosen yang melakukan PkM dengan biaya sendiri	6	6	10	10	15	15	15	20	20	20	
2.	Pembiayaan PkM	Ketersediaan pembiayaan PkM	98	Jumlah dana bidang PkM dari berbagai sumber per-mahasiswa per tahun (dalam ribuan)	1.690	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	5.500	6.000	Diperlukan penyesuaian pembiayaan (unit cost) mahasiswa sesuai kebutuhan dan berupaya mencari dana hibah PkM dalam berbagai skim
			99	Persentase pembiayaan dari hibah, kerjasama,	9,5	11	12	13	14	15	16	17	18	20	

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
				dll											
			100	Persentase keterserapan biaya PkM	75	80	85	90	95	100	100	100	100	100	
3.	Sarana PkM	Ketersediaan sarana PkM	101	Tingkat kepuasan pelaksana PkM terhadap sarana PkM (%)	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	Melaksanakan program pengadaan sarana PkM
4.	Persiapan dan Pelaksanaan PkM	Pelatihan PkM	102	Jumlah pelatihan PkM per-tahun (kali)	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	Pemberdayaan peran P3MP dan bagian kerjasama
		Proposal PkM	103	Jumlah proposal yang diterima oleh P3MP	131	135	140	145	150	155	160	165	170	175	Melaksanakan program klinik proposal PkM dan kerjasama dengan instansi terkait
			104	Jumlah proposal yang didanai oleh P3MP	131	135	135	140	145	150	155	160	165	170	
			105	Jumlah proposal yang diajukan melalui hibah dikti	7	10	15	20	25	30	35	40	45	50	
			106	Jumlah proposal yang didanai melalui hibah dikti	1	4	6	8	10	12	14	16	18	20	
Pemantauan dan pelaksanaan PkM	107	Ketersediaan sistem monitoring dan evaluasi (%)	85	90	95	100	100	100	100	100	100	100	Memberdayakan peran LPM dan GKM		

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
			108	Jumlah kelompok masyarakat yang dilayani	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	Kerjasama dengan kelompok masyarakat dan badan organisasi ditingkatkan
			109	Ketepatan waktu pelaksanaan (% dari jumlah proposal yang didanai)	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Seminar hasil	110	Jumlah hasil PkM yang diseminarkan	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	Pelatihan penyusunan artikel hasil PkM
5.	Laporan PkM	Hasil PkM	111	Jumlah laporan PkM	132	139	141	148	155	162	190	200	210	220	Bimtek pelaporan PkM
6.	Kerjasama	Jenis kerjasama	112	Jumlah kerjasama dalam negeri (MoU)	45	60	80	100	120	140	160	180	200	220	Mengintegrasikan peran lembaga kerjasama dan mengubah unit menjadi lembaga kerjasama agar lebih mandiri
			113	Jumlah kerjasama luar negeri (MoU)	9	12	14	16	18	20	22	24	26	30	
<b>E. Layanan Administrasi</b>															
1.	Tenaga Kependidikan	Penyediaan tenaga Kependidikan	114	Persentase jumlah tenaga administrasi yang S1/S2 (%)	48	60	75	85	95	100	100	100	100	100	Melaksanakan program studi lanjut bagi pegawai dan pengangkatan pegawai baru S1 atau S2
			115	Persentase jumlah Pustakawan yang S1/S2(%)	33	45	65	85	95	100	100	100	100	100	Melaksanakan program studi lanjut bagi pegawai dan pengangkatan



No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian	
															pustakawan baru	
			116	Persentase jumlah Laboran dan teknisi yang S1/S2 (%)	82	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Melaksanakan studi lanjut bagi laboran yang belum S1	
		Peningkatan Kompetensi	117	Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti magang staf	4	6	10	15	20	25	30	35	40	45	Kerjasama dengan institusi lain	
			118	Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan	4	6	10	15	20	25	30	35	40	45		
2.	Layanan Administrasi Akademik	Ketersediaan pedoman dan prosedur layanan akademik	119	Tersedianya uraian tugas setiap jenis jabatan (%)	85	90	95	100	100	100	100	100	100	100	Memberdayakan peran bagian umum dan kepegawaian	
			120	Tersedianya pedoman dan SOP layanan akademik (%)	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	Memberdayakan peran LPM dan GKM	
			121	Persentase pedoman dan SOP layanan yang dapat diakses melalui web-site	40	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Kerjasama LPM dengan IT
			122	Jumlah PS yang memiliki Rencana pengembangan	73	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Bimtek penyusunan RIP program studi

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
				(%)											
		Pelaksanaan Layanan administrasi akademik	123	Tersedianya layanan KRS on-line (%)	85	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Diperkuat kontrol tim IT dan LPM, pengembangan sistem
	124		Tersedianya jadwal perkuliahan secara on-line (%)	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	125		Tersedianya presensi mahasiswa secara on-line (%)	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	126		Tersedianya presensi dosen berbasis digital (%)	75	85	100	100	100	100	100	100	100	100		
	127		Tersedianya presensi tenaga kependidikan berbasis digital (%)	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	128		Tersedianya bahan ajar (%)	75	85	90	95	100	100	100	100	100	100	Pelatihan penyusunan bahan ajar	
		Monitoring dan Evaluasi administrasi akademik	129	Tersedianya jurnal perkuliahan (% yang mengisi jurnal)	85	95	100	100	100	100	100	100	100	LPM dan GKM berkoordinasi dengan para pelaksana akademik	

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
			130	Tersedianya instrumen moneyv (jumlah)	85	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
			131	Tersedianya hasil analisis moneyv administrasi akademik (%)	85	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
			132	Kepuasan layanan administrasi akademik (%)	80	85	90	95	100	100	100	100	100	100	
		Tata Warkat	133	Tersedianya dokumen surat keluar (%= perbandingan antara nomor surat dengan bukti fisik surat yang tersimpan)	70	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Bimtek tatawarkat
			134	Tersedianya dokumen surat masuk (%= perbandingan antara jumlah surat yang masuk sesuai nomor bukti dengan bukti fisik surat masuk yang tersimpan)	70	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
		Penerbitan Ijazah dan transkrip	135	Tenggang waktu penerbitan ijazah	30	25	20	15	10	5	5	5	5	5	Bagian akademik mengontrol secara



No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
			141	Jumlah Unit kegiatan mahasiswa selain BEM dan HMPS. (Efektivitasnya)	75	85	100	100	100	100	100	100	100	100	
			142	Jumlah mahasiswa yang berhasil mengikuti program/hibah dikti	12	20	35	55	75	95	115	135	155	175	Bimtek penyusunan proposal PKM mahasiswa dan PHBD
		Monitoring dan evaluasi kegiatan kemahasiswaan	143	Tersedianya panduan monitoring dan evaluasi kegiatan kemahasiswaan (%)	85	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Koordinasi LPM dan GKM dengan bagian kemahasiswaan
			144	Tersedianya instrumen monitoring dan evaluasi kegiatan kemahasiswaan (%)	85	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
			145	Jumlah bukti tindaklanjut hasil monitoring dan evaluasi	75	90	100	85	100	100	100	100	100	100	
		Prestasi Mahasiswa	146	Jumlah mahasiswa/ alumni yang berprestasi di tingkat	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	Menetapkan pembina prestasi mahasiswa dan alumni serta memberdayakan peran IKA

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian
				internasional											
			147	Jumlah mahasiswa dan alumni yang berprestasi di nasional	17	25	35	45	55	65	75	85	95	105	
			148	Jumlah mahasiswa yang berprestasi di tingkat lokal (propinsi & kabupaten)	120	140	160	180	200	220	240	260	280	300	
		Beasiswa	149	Persentase penerima beasiswa dengan jumlah mahasiswa	5	7	10	12	15	17	20	22	25	30	Difokuskan kepada beasiswa prestasi dan mengusulkan beasiswa bagi yang tidak mampu
			150	Jumlah mahasiswa penerima beasiswa bidik misi	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	Pemberdayaan peran bagian kemahasiswaan
			151	Jumlah mahasiswa penerima beasiswa selain bidik misi.	225	250	275	300	325	350	375	400	425	450	
		Kepuasan layanan	152	Kepuasan layanan administrasi kemahasiswaan	85	95	100	100	100	100	100	100	100	100	Monevin LPM dan GKM

No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian	
				(%)												
4.	Layanan Administrasi Keuangan	Penyediaan Sarana	153	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai (jumlah bank)	2	3	4	5	6	7	7	7	7	7	Kerjasama dengan pihak perbankan diperkuat	
		Pelaksanaan administrasi keuangan	154	Tersedianya RAPB seluruh komponen kegiatan (% komponen)	85	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Kontrol senat dosen diperkuat
			155	Rata-Rata tenggang waktu pencairan anggaran (hari = jarak waktu dari usulan/pengajuan dengan pencairan)	14	12	10	7	5	5	5	5	5	5	5	Anggaran harus dikontrol dan selalu standby
			156	Kesesuaian usul realisasi dengan rencana (%)	75	80	85	90	95	100	100	100	100	100	100	Review usulan oleh tim yang ditunjuk
		Pelaporan	157	Keterserapan anggaran dengan penggunaannya (%)	85	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	Mengontrol penggunaan anggaran secara objektif
			158	Tersedianya laporan penggunaan	85	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	Diperlukan tenaga akuntansi yang kompeten





No	Komponen	Jenis Layanan	No Btr	Indikator	Baseline (Kondisi Saat ini)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Strategi Pencapaian	
		Rekrutmen pegawai (edukatif dan administratif)	163	Tersedianya sistem rekrutmen pegawai (%)	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100		
		Disiplin dan pengembangan pegawai	164	Rata-rata persentase kehadiran pegawai	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100		100
			165	Jumlah pegawai yang diberhentikan dengan tidak hormat dan atau ucapan terima kasih	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
			166	Jumlah pegawai yang diberikan penghargaan/ reward melalui study lanjut	4	10	15	20	25	30	35	40	45	50		
		Monitoring dan evaluasi administrasi kepegawaian	167	Tersedianya instrumen monitoring kepegawaian (%)	85	90	100	100	100	100	100	100	100	100		100
6.	Layanan Administrasi Sarana dan Prasarana	Penyediaan sarana administrasi Sarpra	168	Tersedianya sarana administrasi sarpra secara memadai (%)	85	90	100	100	100	100	100	100	100	100	Pembinaan staf sarana prasarana, pengadaan sarpra dan perawatan sarpra	



