



LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)

INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN AKADEMIK

Petunjuk : Bubuhkan cheklis (√) atau silang pada kolom yang telah ditentukan berikut ini, dengan keterangan sebagai berikut.

SP = Sangat puas
P = Puas
CP = Cukup Puas
KP = Kurang Puas
TP = Tidak Puas

Identitas

Nama Mahasiswa : (boleh inisial)
NPM :
Program Studi :

No	Aspek dan Ruang Lingkup Layanan Akademik kepada Mahasiswa	Penilaian				
		SP	P	CP	KP	TP
1	Sarana dan Prasarana Pendidikan , nyatakan kepuasan Anda terhadap hal-hal sebagai berikut.					
	1) Ruang kuliah atau ruang kelas					
	2) Sarana pembelajaran di ruang kuliah					
	3) Laboratorium relevan dengan kebutuhan keilmuan					
	4) Fasilitas kamar kecil					
	5) Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa					
2	Kinerja Dosen dalam Pembelajaran , nyatakan kepuasan Anda terhadap hal-hal sebagai berikut.					
	1) Kemampuan dosen memotivasi mahasiswa dalam perkuliahan					
	2) Kesesuaian materi setiap pertemuan oleh dosen dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disepakati bersama					
	3) Penguasaan materi perkuliahan oleh dosen					
	4) Kebermanfaatan materi perkuliahan dengan profesi yang akan ditekuni					
	5) Keruntutan penyampaian materi dalam perkuliahan					
	6) Kejelasan menerangkan materi dalam perkuliahan					
	7) Keefektifan penggunaan waktu dalam perkuliahan					
	8) Ketepatan cara mengajar dosen					
	9) Kesesuaian media dan alat bantu yang dipergunakan dalam perkuliahan					

No	Aspek dan Ruang Lingkup Layanan Akademik kepada Mahasiswa	Penilaian				
		SP	P	CP	KP	TP
	10) Kesesuaian menanggapi pertanyaan mahasiswa dalam perkuliahan					
	11) Kesesuaian menanggapi pendapat mahasiswa dalam perkuliahan					
	12) Variasi pemberian tugas oleh dosen					
	13) Kesesuaian materi yang diujikan (dalam UTS) dengan materi yang disampaikan dosen.					
3	Kinerja Dosen dalam pembimbingan mahasiswa (Dosen PAU, Pembimbing Lapangan, Pembimbing Tugas Akhir), nyatakan kepuasan Anda terhadap hal-hal sebagai berikut.					
	1) Dosen melakukan bimbingan secara tepat sesuai tugas dan fungsinya					
	2) Dosen mengatur waktu bimbingan sesuai kebutuhan mahasiswa					
	3) Dosen dapat mengatasi masalah yang dihadapi oleh mahasiswa					
	4) Dosen bersikap baik dalam menerima mahasiswa bimbingan					
4	Layanan Administrasi Akademik Mahasiswa melalui SIAKAD, nyatakan kepuasan Anda terhadap hal-hal sebagai berikut.					
	1) Penggunaan SIAKAD memberi kemudahan Mahasiswa melaksanakan kegiatan dan administrasi akademik (perkuliahan, perwalian, registrasi, jadwal dan Yudisium)					
	2) Penggunaan SIAKAD mendukung keandalan kegiatan dan administrasi akademik					
	3) Penggunaan SIAKAD meningkatkan efektivitas kegiatan dan administrasi akademik					
	4) Penggunaan SIAKAD mendukung kelancaran kegiatan dan administrasi akademik					
	5) Penggunaan SIAKAD menjamin ketepatan (waktu) pelaksanaan kegiatan dan administrasi akademik					
Jumlah						

Mahasiswa,
