

JURNAL PERKULIAHAN

Tata Muka ke-	Hari/ tanggal	Pokok/ Sub Bahasan	Kegiatan Pembelajaran	Paraf Dosen	Paraf Korti

Catatan :

1. Tatap muka ke- (sejak perkuliahan pertama sampai menjelang minggu tenang)
2. Bila perkuliahan dilaksanakan di luar jam perkuliahan harap juga dicetak pada jurnal perkuliahan.
3. Jurnal direkap setiap akhir bulan untuk ditindaklanjuti

Mengetahui
Dekan Fakultas.....

Pancor,.....
Ketua Program Studi

.....
NIDN.

.....
NIDN.

