

**REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) HASIL MONITORING DAN EVALUASI
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M) UNIVERSITAS HAMZANWADI**

No	Bidang	Alamat Surat	Tanggal Surat	Ringkasan Temuan	Isi Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggungjawab
1	Monitoring dan evaluasi kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM	Wakil rektor bidang administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian cq kepala BUKK	03/12/2016	terdapat 41% dosen menyatakan sangat puas, 59% mengatakan puas, 0% mengatakan kurang puas dan 0% mengatakan tidak puas. Namun, jika dilihat dari jenis pelayanan yang diberikan terdapat 2 aspek yang masih memiliki katagori baik yakni 1) aspek fasilitas layanan untuk kenaikan pangkat, dan 2) pemberian hak-hak untuk kesejahteraan	Melakukan sosialisasi dan bimbingan teknis pengisian form pengajuan jabatan fungsional dosen secara berkala.	Mengidentifikasi pangkat dan jabatan dosen	Kepala Bagian Kepegawaian
						Melakukan bimbingan teknis pengisian dokumen pengajuan jabatan fungsional sesuai peraturan yang berlaku	
						Memfasilitasi dosen selama proses pengajuan	
					Meningkatkan kesejahteraan dosen melalui berbagai program secara bertahap	Menganalisis kemungkinan adanya kenaikan gaji/honor secara berkala	Kepala bagian keuangan dan ketua koperasi
2	Monitoring dan evaluasi kepuasan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM	Wakil rektor bidang administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian cq kepala BUKK	09/12/2016	Terdapat 6% dosen menyatakan sangat puas, 88% mengatakan puas, 6% mengatakan kurang puas dan 0% mengatakan tidak puas. Jika dilihat dari jenis pelayanan yang diberikan terdapat 1 aspek katagori cukup baik dan 5 aspek katagori baik serta 1 aspek katagori sangat baik. Aspek yang perlu diperhatikan adalah 1) pengembangan diri, 2) pemberian motivasi dan bimbingan, 3) layanan kenaikan pangkat, 4) kesempatan mengembangkan ide/gagasan melalui dialog, 5) pemberian penghargaan, dan 6) pemberian hak-hak untuk kesejahteraan		Meningkatkan layanan program BPJS dan asuransi lainnya	
						Memberdayakan peran koperasi kampus	
					Melaksanakan atau mengikutsertakan tenaga kependidikan untuk mengikuti program pelatihan, workshop, magang, dan lain-lain.	Mendatangkan tenaga ahli (TA) atau mengirim staf untuk kegiatan worksop dan atau pelatihan staf	Kepala bagian kepegawaian
					Memberikan bimbingan secara terencana dan terkontrol melalui berbagai program bimtek.	Mengikuti program magang staf ke berbagai institusi	
					Memfasilitasi tenaga kependidikan untuk layanan kenaikan pangkat atau melakukan program promosi jabatan.	Mendatangkan tenaga ahli (TA) untuk memberikan bimbingan teknik kepada staf	
						Melakukan bimbingan teknis pengisian dokumen pengajuan jabatan fungsional sesuai peraturan yang berlaku	
					Membuka forum dialog secara rutin.	Melaksanakan pertemuan 1 kali dalam sebulan untuk semua unit kerja	Kepala bagian keuangan dan ketua koperasi
					Memperhatikan reward dan punishment secara baik.	Mengembangkan instrumen laporan kinerja tenaga kependidikan	
						Memberikan kesempatan untuk pelatihan dan magang staf	
						Memberikan reward and punishment secara terbuka dan adil	
					Meningkatkan kesejahteraan tenaga kependidikan secara bertahap.	Memberikan layanan program asuransi kesehatan dan asuransi lainnya.	Kepala bagian keuangan dan ketua koperasi
						Mengharapkan semua tenaga kependidikan menjadi anggota koperasi	

No	Bidang	Alamat Surat	Tanggal Surat	Ringkasan Temuan	Isi Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggungjawab
3	Monitoring dan evaluasi kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM	Wakil rektor bidang administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian cq kepala BUKK	03/07/2017	Terdapat 73% dosen menyatakan sangat puas, 27% mengatakan puas, 0% mengatakan kurang puas dan 0% mengatakan tidak puas. Namun, jika dilihat dari jenis pelayanan yang diberikan terdapat 2 aspek yang masih memungkinkan untuk ditingkatkan walaupun telah memiliki katagori sangat baik yakni 1) layanan untuk kenaikan pangkat, dan 2) layanan kesejahteraan.	Melakukan bimbingan teknis pengisian form pengajuan jabatan fungsional dosen secara berkala menurut kelompok jabatan fungsional <u>dosen saat ini</u> .	Melakukan bimbingan teknis pengisian dokumen pengajuan jabatan fungsional sesuai peraturan yang berlaku	Kepala Bagian Kepegawaian dan kepala Biro Teknologi Informasi
					Mengembangkan laporan kinerja dosen secara internal dengan mengacu pada <u>laporan BKD</u>	Menyusun instrumen laporan kinerja dosen secara on-line melalui sistem kepegawaian	
					Meningkatkan kesejahteraan dosen melalui berbagai program secara bertahap.	Meningkatkan layanan program BPJS dan asuransi lainnya.	Kepala bagian keuangan dan ketua koperasi
						Menginstruksikan semua dosen menjadi anggota koperasi	
4	Monitoring dan evaluasi kepuasan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM	Wakil rektor bidang administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian cq kepala BUKK	04/07/2017	Terdapat 38% tenaga kependidikan menyatakan sangat puas, 60% mengatakan puas, 2% mengatakan kurang puas dan 0% mengatakan tidak puas. Namun, jika dilihat dari jenis pelayanan yang diberikan terdapat 3 aspek yang perlu diperhatikan yakni 1) kesempatan mengembangkan ide/gagasan dan dialog dengan pimpinan, 2) pemberian penghargaan atas prestasi kerja, dan 3) pemberian hak-hak untuk kesejahteraan atas pelaksanaan tugas rutin	Membuka forum penyampaian pendapat melalui rapat koordinasi dan evaluasi secara rutin.	Mengundang seluruh tenaga kependidikan	Kepala bagian kepegawaian
						Melakukan pertemuan secara rutin 1 bulan sekali	
						Membuka forum dialog secara terbuka	
					Menerapkan kebijakan <i>reward</i> dan <i>punishmet</i> secara baik sesuai peraturan yang berlaku	Mengembangkan instrumen laporan kinerja tenaga kependidikan	Kepala Bagian Kepegawaian
						Memberikan kesempatan untuk pelatihan	
					Meningkatkan kesejahteraan tenaga kependidikan melalui berbagai program secara bertahap.	Memberikan reward and punishment secara terbuka dan adil	Kepala bagian keuangan dan ketua koperasi
						Meningkatkan layanan program BPJS dan asuransi lainnya.	
						Menginstruksikan semua tenaga kependidikan menjadi anggota koperasi	