



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR**

**PENERIMAAN MAHASISWA *DROP OUT*
(DO) ATAU BERHENTI KULIAH**

Tanggal Berlaku : 01 Oktober 2016
Tanggal Revisi : 25 September 2016
Kode Dokumen : A09201609

A. Tujuan

Mengidentifikasi penyebab berhentinya mahasiswa kuliah dan dilakukan melalui prosuder yang berlaku.

B. Ruang Lingkup

Prosuder berhenti kuliah ditentukan berdasarkan ketidakaktifan mahasiswa yang dibuktikan dengan daftar hadir lebih dari 75% dan dinyatakan tidak pernah melakukan registrasi pada semester yang bersangkutan tanpa adanya pemberitahuan.

C. Definisi

Berhenti kuliah merupakan suatu tindakan yang dilakukan mahasiswa secara sengaja karena pertimbangan tertentu dan atau tidak pernah melakukan registrasi ulang secara sengaja pada semester yang bersangkutan.

D. Referensi

1. Manual mutu Universitas Hamzanwadi
2. Pedoman akademik Universitas Hamzanwadi

E. Distribusi

1. Biro Akademik
2. Dekan
3. Ketua program studi
4. Dosen Pembimbing Akademik
5. Mahasiswa

F. Prosedur

1. Mahasiswa yang berhenti kuliah harus menunjukkan surat permohonan berhenti kuliah diketahui oleh orang tua/wali.
2. Mahasiswa yang berhenti kuliah harus melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing akademik (PA).

3. Mahasiswa yang berhenti kuliah menghadap ketua program studi untuk menunjukkan surat kesanggupan orang tua/wali serta mendapatkan persetujuan ketua program studi yang bersangkutan.
4. Mahasiswa yang berhenti kuliah harus menunjukkan atau menyerahkan semua KRS dan KHS selama perkuliahan berjalan di ketua program studi.
5. Mahasiswa yang berhenti kuliah harus meminta formulir berhenti kuliah di program studi.
6. Mahasiswa yang berhenti kuliah mengisi formulir tersebut untuk diserahkan ke ketua program studi.

G. Arsip

- a. Formulir berhenti kuliah
- b. Surat keterangan berhenti kuliah

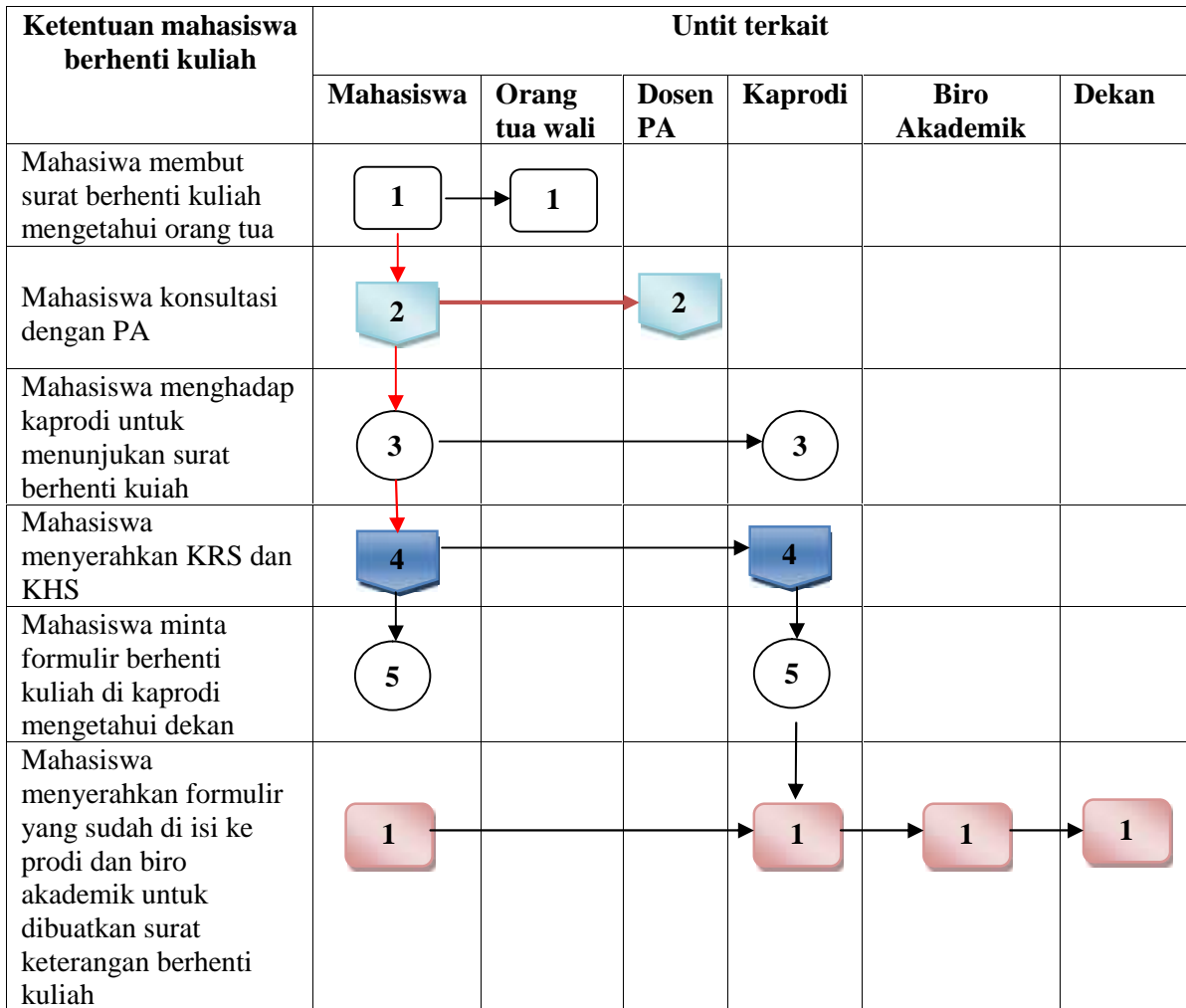
Disahkan oleh :
Rektor

Diperiksa oleh :
Direktur LP3M

Dr. Ir. Hj. Sitti Rohmi Djalilah, M.Pd.

Padlurrahman, M.Pd.

Alur Kerja



FORMULIR PERMOHONAN BERHENTI KULIAH

**SURAT PERMOHONAN
BERHENTI KULIAH**

Kepada;
Yth. Ketua program studi.....
di –
Pancor

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPM :
Jurusan/Prodi :
Alamat :
No HP :

Dengan ini mengajukan permohonan berhenti kuliah sejak semester tahun akademik
..... dikarenakan

Pancor,

Pembimbing akademik

Mahasiswa

()
NIS:
Mengetahui
Orangtua/suami/istri/wali mahasiswa

()
NPM:

()



UNIVERSITAS HANZANWADI

FAKULTAS

Jln. TGKH. M. Zainuddin Abdul Madjid No.132 Pancor, Selong, Lombok Timur Telp./Fax. 0376-22954 website: www.hamzanwadi.ac.id e-mail: universitas@hamzanwadi.ac.id

Jln. TGKH. M. Zainuddin Abdul Madjid No.132 Pancor, Selong, Lombok Timur Telp./Fax. 0376-22954 website: www.hamzanwadi.ac.id e-mail: universitas@hamzanwadi.ac.id

SURAT KETERANGAN BERHENTI KULIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIS/NIDN :
Pangkat/golongan :
Jabatan :
Unit kerja : FKIP/FT/F.MIPA/Fkes Universitas Hamzanwadi

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa atas nama:

Nama :
NPM :
Jurusan/Prodi :
Alamat :

memang berhenti kuliah berdasarkan permohonan yang bersangkutan tertanggal

Demikian surat keterangan ini di buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pancor,

Mengetahui

Dekan.....

Ketua Program studi.....

()
NIP/NIS:

()
NIP/NIS:

Tembusan disampaikan kepada :

1. Wakil Rektor bidang akademik cq biro akademik
2. Wakil Rektor bidang administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian cq biro UKK
3. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan
4. Orang tua/wali