



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
REKRUTMEN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Tanggal Berlaku : 01 Oktober 2016
Tanggal Revisi : 25 September 2016
Kode Dokumen : B09201606

A. Tujuan

Sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas seleksi penerimaan tenaga kependidikan di lingkungan Universitas Hamzanwadi.

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku dalam melaksanakan tugas seleksi penerimaan tenaga kependidikan di lingkungan Universitas Hamzanwadi.

C. Definisi

- a. Tenaga Kependidikan adalah tenaga administrasi yang mendukung terlaksananya penyelenggaraan pendidikan di Universitas Hamzanwadi
- b. Seleksi Tenaga Kependidikan merupakan upaya pemenuhan personil dalam mengisi formasi tenaga kependidikan yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan organisasi dengan tahapan melakukan seleksi terhadap para pendaftar seleksi.

D. Referensi

- a. Statuta Universitas Hamzanwadi
- b. Aturan kepegawaian Universitas Hamzanwadi.

E. Distribusi

1. Wakil Rektor 2
2. Biro UKK
3. Dekan
4. Ketua Program Studi

F. Prosedur

Penjelasan

Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan tenaga kependidikan dilakukan dengan mempertimbangkan:

1. Efektivitas layanan administrasi.
2. Bidang keahlian dan jenjang pendidikan sesuai karakteristik pekerjaan.

Prosedur analisis kebutuhan PTY:

Pihak Universitas Hamzanwadi setiap tahun meminta data tenaga kependidikan (paling lambat dua bulan sebelum awal tahun akademik) dari semua unit kerja.

1. Semua unit kerja memberikan data tenaga kependidikan.
2. Universitas Hamzanwadi melalui wakil rektor 2 mengevaluasi perlu tidaknya dilakukan rekrutmen.
3. Jika dipandang perlu dilakukan rekrutmen, Rektor melalui wakil rektor 2 menyampaikan hal yang dimaksud kepada Badan Pelaksana Harian (BPH).

Pengumuman

Atas dasar hasil analisis kebutuhan, Wakil rektor 2 mengirimkan surat pemberitahuan kepada setiap unit kerja, agar membuat pengumuman penerimaan DTY secara online.

Pendaftaran

Syarat pendaftaran PTY

1. Warga negara Indonesia
2. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
3. Berkelakuan baik
4. Mempunyai pendidikan, kecakapan atau keahlian yang diperlukan
5. Sehat jasmani dan rohani
6. Bersedia menandatangani surat pernyataan kesediaan melaksanakan tugas sebagai tenaga kependidikan.
7. Berpendidikan serendah-rendahnya SMA atau yang sederajat
8. Memiliki kualifikasi akademik dan pendidikan sesuai dengan bidang tugasnya.
9. Memiliki kompetensi yang diperlukan sesuai dengan bidang tugas
10. Tidak terikat di institusi/lembaga lain.

Prosedur Pendaftaran

1. Calon peserta menyerahkan sendiri atau mengirim melalui pos berkas pendaftaran atau melalui email universitas@hamzanwadi.ac.id ke biro UKK melalui kabag kepegawaian.
2. Berkas lamaran meliputi:
 - a) Surat permohonan yang ditandatangani oleh pelamar yang ditujukan ke Rektor Hamzanwadi.

- b) Daftar riwayat hidup di atas kertas bermaterai cukup.
 - c) Copy Ijazah yang dilegalisir sebanyak 1 (satu) lembar.
 - d) Surat keterangan berkelakuan baik dari kepolisian
 - e) Surat keterangan kesehatan dari dokter
 - f) Pasphoto berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar.
 - g) Photocopy KTP.
3. Kepala bagian kepegawaian memberikan tanda terima berkas.

Seleksi

1. Seleksi dilakukan dalam 5 tahap, yaitu :
 - a. Tahap pertama, seleksi administrasi dengan memperhatikan kualifikasi akademik, nilai akademik, sertifikat yang dimiliki, KTP, dan dokumen lainnya.
 - b. Tahap kedua, tes kompetensi sesuai bidang masing-masing
 - c. Tahap ketiga, tes wawancara oleh tim seleksi
 - d. Tahap keempat, rapat penentuan hasil seleksi, dan diakhiri dengan pengumuman hasil seleksi.
2. Jika pada seleksi peserta dinyatakan tidak lulus, maka kepala Biro UKK akan mengirim surat jawaban penolakan.
3. Peserta yang dinyatakan lulus, akan mendapat surat panggilan.
4. Jika 7 (tujuh) hari tidak ada laporan dari yang bersangkutan, maka pelamar dinyatakan mengundurkan diri.

Penetapan PTY

1. Peserta yang dinyatakan lulus bersedia menandatangani perjanjian kerja
2. Rektor menerbitkan SK penetapan DTY.

G. Arsip

- a. Surat lamaran
- b. SK pengangkatan dosen

Disahkan oleh :
Rektor

Diperiksa oleh :
Direktur LP3M

Dr. Ir. Hj. Sitti Rohmi Djalilah, M.Pd.

Padlurrahman, M.Pd.

