



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
PERKULIAHAN RUTIN**

Tanggal Berlaku : 01 Oktober 2016
Tanggal Revisi : 25 September 2016
Kode Dokumen : A09201605

A. Tujuan

Memberikan penjelasan aturan perkuliahan setiap hari yang dilaksanakan oleh dosen.

B. Ruang Lingkup

Tata cara perkuliahan rutin, evaluasi dosen, tindak lanjut ketua program studi.

C. Definisi

Perkuliahan rutin merupakan kegiatan tatap muka di kelas antara dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan sesuai dengan jadwal perkuliahan yang telah ditetapkan.

D. Referensi

1. Permenristekdikti no. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Pedoman Akademik Universitas Hamzanwadi

E. Distribusi/Pelaksana

1. Ketua Program Studi
2. Dosen pengampu matakuliah
3. Korti/Ketua tingkat

F. Prosedur

1. Ketentuan

- a. Dosen diwajibkan hadir 15 menit sebelum perkuliahan dimulai.
- b. Dosen diwajibkan menyiapkan materi pembelajaran serta sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran

2. Prosedur

- a. Kegiatan perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan jadwal kuliah semester yang telah ditentukan.
- b. Ketua program studi meminta dosen untuk mencetak sendiri daftar hadir mahasiswa melalui akun masing-masing.
- c. Dosen mengisi daftar hadir perkuliahan melalui mesin presensi dengan menggunakan kartu yang telah disediakan pada saat datang dan pulang/berakhirnya perkuliahan
- d. Bagi dosen yang ingin merubah jadwal kuliah harus dengan sepengetahuan/persetujuan Ketua Program Studi dengan mengisi formulir perubahan jadwal kuliah dan melaporkan ke ketua program studi.
- e. Ketua program studi berkoordinasi dengan sekretaris program studi untuk menyusun jadwal perkuliahan yang baru bagi dosen yang mengalami perubahan jadwal tersebut.
- f. Kegiatan perkuliahan di dalam kelas menjadi tanggung jawab dosen pengajar/pengampu mata kuliah dan monitoring pelaksanaannya dilakukan melalui kegiatan verifikasi jasa dosen.
- g. Sebelum penyampaian materi perkuliahan, dosen menyampaikan/mengisi kontrak perkuliahan bersama mahasiswa.
- h. Jika pada saat yang bersamaan ada kegiatan yang mendadak, dosen memberikan tugas dan sejenisnya kepada mahasiswa untuk mengganti kekurangan jam perkuliahan

- i. Jika pada saat hari perkuliahan tidak bisa memberikan perkuliahan, maka dosen wajib menghubungi kordinator dan ketua program studi untuk memberitahukan ketidakhadiran dalam mengisi perkuliahan
- j. Ketua program studi menindaklanjuti laporan dosen
- k. Dosen memberikan tugas yang lain dan tetap berkoordinasi dengan kaprodi

G. Arsip

1. Kontrak perkuliahan dan lampirannya
2. Presensi kehadiran dosen mengajar
3. Jurnal perkuliahan

Disahkan oleh :

Rektor








Diperiksa oleh :

Direktur LP3M

Dr. Ir. Hj. Sitti Rohmi Djalilah, M.Pd.

Padlurrahman, M.Pd.

Alur Kerja

No.	Kegiatan	Pelaksana		
		Mahasiswa	Dosen Pengampu MK	Ketua Program Studi
1.	Mengisi Presensi kehadiran (datang)			
2.	Mengisi kontrak perkuliahan			
3.	Melaksanakan kegiatan perkuliahan			
4.	Mengisi presensi kehadiran (pulang)			
5.	Memonitoring Pelaksanaan Perkuliahan			
6.	Umpan balik dari mahasiswa			



UNIVERSITAS HAMZANWADI

Jln. TGKH. M. Zainuddin Abdul Madjid No.132 Pancor, Selong, Lombok Timur
Telp./Fax. 0376-22954 website: www.hamzanwadi.ac.id e-mail: universitas@hamzanwadi.ac.id

BERITA ACARA KONTRAK PERKULIAHAN

Pada hari initanggalbulantahun..... telah dilakukan kesepakatan bersama tentang Rencana Pembelajaran Semester (RPS) antara dosen pengampu mata kuliah dengan mahasiswa pada semester yang bersangkutan. Adapun identitas mata kuliah yang dimaksud sebagai berikut.

Nama Mata Kuliah :.....
Kode Mata Kuliah :.....
Semester/kelas :.....
Nama Pengampu MK :.....
Nama Program Studi :.....
Jumlah halaman RPS :.....
Tahun Akademik :.....

Demikian kesepakatan ini dibuat sebagai dasar dalam melaksanakan pembelajaran dalam satu semester pada tahun akademik yang bersangkutan.

Pengampu Mata Kuliah

Koordinator Tingkat (Korti)

.....
NIDN.....

.....
NPM.....

Mengetahui,

Ketua Program Studi

.....
NIDN.....

Lampiran : RPS Mata Kuliah

