



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
PENETAPAN PENERIMA BEASISWA**

Tanggal Berlaku : 01 Oktober 2016
Tanggal Revisi : 25 September 2016
Kode Dokumen : B09201603

A. Tujuan

1. Menjamin agar pelaksanaan penerimaan beasiswa berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan institusi Universitas Hamzanwadi.
2. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam layanan pemberian beasiswa.

B. Ruang Lingkup

Prosedur Ini mencakup : macam-macam beasiswa, syarat penerima beasiswa, persyaratan pengajuan beasiswa, dan tata cara pengajuan beasiswa

C. Definisi

1. Beasiswa adalah pemberian berupa bantuan yang diberikan kepada perorangan yang bertujuan untuk digunakan demi keberlangsungan pendidikan yang ditempuh.
2. Pelamar/pendaftar beasiswa adalah mahasiswa Universitas Hamzanwadi yang membutuhkan dukungan biaya pendidikan dan biaya penunjang pendidikan.
3. Penerima beasiswa adalah pelamar atau pendaftar beasiswa yang sudah disetujui oleh pengelola beasiswa/ institusi Universitas Hamzanwadi.
4. Pengelola beasiswa adalah pihak Universitas Hamzanwadi.
5. Seleksi adalah proses pertimbangan dalam menerima atau menolak pengajuan beasiswa
6. Kuota adalah jatah mahasiswa penerima berdasarkan jumlah total mahasiswa per prodi dibagi jumlah beasiswa yang tersedia.

D. Referensi

1. Pedoman Akademik Universitas Hamzanwadi
2. Manual Mutu Universitas Hamzanwadi

E. Distribusi

1. Wakil Rektor III.
2. Biro UKK
3. Ketua Program Studi
4. Mahasiswa

F. Prosedur

1. Ketentuan Umum

- a) Untuk dapat menjadi pendaftar ataupun penerima beasiswa, haruslah memenuhi persyaratan sebagai berikut: terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Universitas Hamzanwadi, tidak sedang cuti atau menerima beasiswa dari pihak manapun.
- b) Jumlah mahasiswa penerima beasiswa disesuaikan dengan kuota yang ada.
- c) Apabila penerima beasiswa terbukti menipu, memalsukan data maka hak penerimaan beasiswa dicabut.

2. Ketentuan Khusus

- a) Mahasiswa pendaftar beasiswa minimum semester 3 kecuali untuk bidik misi
- b) Mahasiswa pendaftar beasiswa wajib melengkapi dokumen persyaratan pengajuan beasiswa diantaranya:
 - Surat penghasilan orang tua (diperioritaskan dari keluarga yang berpenghasilan rendah dibuktikan dengan surat keterangan dari instansi atau kantor desa/kantor lurah setempat.
 - Kartu hasil studi. Mahasiswa pendaftar beasiswa harus memiliki IPK minimal 3,00.
 - Surat permohonan beasiswa
 - Kartu mahasiswa yang masih berlaku.
- c) Jika jumlah pemohon beasiswa kurang dari jumlah kuota yang disediakan, maka prodi bisa merekomendasikan beberapa nama mahasiswa untuk diusulkan sebagai penerima beasiswa berdasarkan kriteria yang telah ditentukan.

3. Prosedur

- a) Institusi mengumumkan beasiswa melalui wibesite institusi (web. Universitas Hamzanwadi)
- b) Mahasiswa pemohon beasiswa mengisi dan melengkapi persyaratan pengajuan beasiswa.
- c) Institusi melakukan rekapitulasi pemohon beasiswa.
- d) Ketua Program studi memberikan rekomendasi
- e) Institusi melakukan seleksi
- f) Institusi menetapkan penerima beasiswa
- g) Pengumuman mahasiswa penerima beasiswa
- h) Pengambilan dana beasiswa oleh mahasiswa melalui bank yang telah ditunjuk
- i) Pelaporan

G. Arsip

1. Dokumen pengumuman lowongan penerimaan beasiswa
2. Daftar pelamar
3. Dokumen persyaratan pengajuan beasiswa (surat penghasilan orang tua, kartu hasil studi, surat lamaran, kartu mahasiswa yang masih berlaku, dan lain sebagainya).
4. Laporan keputusan hasil seleksi
5. Surat kontrak
6. Laporan penerima beasiswa ke lembaga pemberi beasiswa.








Disahkan oleh :
Rektor

Diperiksa oleh :
Direktur LP3M

Dr. Ir. Hj. Sitti Rohmi Djalilah, M.Pd.

Padlurrahman, M.Pd.

Alur Kerja

No.	Aktivitas	Pelaksana		Persyaratan/ Perlengkapan
		Institusi (Wakil Rektor 3, Dekan, Kaprodi, Biro UKK)	Mahasiswa	
1.	Mengumumkan adanya pendaftaran pengajuan beasiswa			
2.	Download formulir pendaftaran pengajuan beasiswa melalui web Universitas Hamzanwadi.			
3.	Mengembalikan formulir pendaftaran yang sudah diisi dilengkapi dengan persyaratannya			Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa dan Kartu Registrasi Fotocopy KHS dan KRS
4.	Menerima dan memeriksa berkas pendaftaran pengajuan beasiswa			Berkas pendaftaran pengajuan beasiswa
5.	Input data mahasiswa yang sudah mendaftar pengajuan beasiswa			Berkas pendaftaran pengajuan beasiswa yang sudah diperiksa
6.	Menyeleksi pendaftar pengajuan Beasiswa			Rekap data pendaftar pengajuan beasiswa
7.	Mengumumkan calon penerima Beasiswa			Daftar calon penerima beasiswa