



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI**

Tanggal Berlaku : 01 Oktober 2016
Tanggal Revisi : 25 September 2016
Kode Dokumen : A09201624

A. Tujuan

1. Tertibnya layanan Pembimbingan skripsi yang profesional bagi mahasiswa mulai dari pembimbingan Proposal skripsi sampai Persetujuan dan Pengesahan Skripsi.
2. Terkendalinya Proses Penunjukan Pembimbing Skripsi sesuai dengan Peraturan yang berlaku dan sesuai dengan Visi dan Misi Universitas Hamzanwadi
3. Menghasilkan SK Penetapan Pembimbing Skripsi yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan dapat dipertanggungjawabkan
4. Menghasilkan skripsi yang berkualitas dan bermanfaat bagi perkembangan Ilmu Pengetahuan dan masyarakat

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup :

1. Pendataan mahasiswa bimbingan dan judul proposal skripsi
2. Penyusunan draft usulan Dosen Pembimbing Skripsi
3. Pengajuan Usulan Pembimbing Oleh ketua program studi
4. Penetapan dengan SK Pembimbing Skripsi oleh Dekan

C. Definisi

1. Penetapan Pembimbing Skripsi adalah penetapan yang dilakukan oleh Pejabat yang berwenang melalui SK penetapan kepada dosen yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sesuai syarat dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Hamzanwadi untuk melaksanakan pembimbingan skripsi
2. Dosen Pembimbing Skripsi adalah dosen yang ditunjuk dan diberikan hak dan kewajiban dari pejabat yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku untuk melakukan pembimbingan skripsi mahasiswa.
3. Dosen Pembimbing Skripsi terdiri atas:
 - a. Dosen Pembimbing I (satu)
 - b. Dosen Pembimbing II (dua)

D. Referensi

1. Permenristekdikti no. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Pedoman Akademik Universitas Hamzanwadi
3. Manual Mutu Universitas Hamzanwadi

E. Distribusi

1. Dekan
2. Biro Akademik
3. Ketua Program Studi
4. Dosen Pembimbing Skripsi
5. Mahasiswa

F. Prosedur

1. Ketentuan Umum

- a. Dosen yang terdaftar sebagai Dosen Tetap Yayasan Universitas Hamzanwadi atau Dosen PNS DpK di Universitas Hamzanwadi pada Tahun Akademik berjalan
- b. Memiliki Nomor Induk Swasta (NIS) Universitas Hamzanwadi bagi Dosen Tetap yayasan dan Nomor Induk Pegawai (NIP) bagi Dosen PNS DpK
- c. Dosen tidak sedang melaksanakan studi lanjut
- d. Dosen pembimbing Skripsi memiliki kompetensi spritual, akademik, kepribadian dan sosial serta sehat jasmani dan rohani
- e. Pejabat yang berwenang menetapkan melalui SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi adalah Dekan di lingkungan Universitas Hamzanwadi
- f. Dosen Pembimbing Skripsi minimal berkualifikasi Pendidikan S2
- g. Dosen Pembimbing Skripsi telah melaksanakan tugas sebagai dosen Universitas Hamzanwadi minimal 1 (satu) semester
- h. Dosen Pembimbing Skripsi dipandang cakap dan memiliki kompetensi yang baik untuk membimbing sesuai bidang kajian penelitian skripsi mahasiswa yang dibimbingnya
- i. Setiap mahasiswa dibimbing oleh 2 orang Dosen pembimbing skripsi yang terdiri atas : 1) Dosen Pembimbing I dan ; 2) Dosen Pembimbing II

2. Ketentuan Khusus

- a. Syarat dan Ketentuan menjadi Dosen Pembimbing I :
 1. Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)
 2. Dosen yang bersangkutan telah melaksanakan tugas sebagai dosen Universitas Hamzanwadi minimal 2 tahun (4 semester) berturut-turut
 3. Memiliki jabatan Fungsional minimal Lektor
 4. Dosen Pembimbing I memiliki Jabatan Fungsional lebih tinggi daripada Dosen Pembimbing II atau sama tetapi masa kerjanya lebih lama daripada Dosen Pembimbing II atau sama tetapi Strata Pendidikannya lebih tinggi daripada Dosen pembimbing II atau sama tetapi memiliki jabatan Struktural/non struktural lebih tinggi daripada dengan Dosen pembimbing II
- b. Syarat dan ketentuan menjadi Dosen Pembimbing II;
 1. Dosen yang bersangkutan telah melaksanakan tugas sebagai dosen Universitas Hamzanwadi minimal 4 (satu) semester atau 2 tahun.
 2. Dosen yang bersangkutan memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli atau belum memiliki jabatan fungsional asisten ahli tetapi memiliki masa kerja minimal 2 tahun.

3. Prosedur

3.1. Tahap Persiapan

- a. Ketua Program studi melakukan pendataan daftar mahasiswa yang telah lulus verifikasi judul penelitian skripsi yang ditetapkan oleh tim seleksi judul skripsi di Program Studi
- b. Ketua program Studi membuat draft daftar mahasiswa, Judul skripsi dan Dosen Pembimbing dan diajukan ke Dekan untuk mendapatkan persetujuan

3.2. Tahap Pengajuan

- a. Program Studi mengajukan daftar mahasiswa, judul skripsi dan Dosen Pembimbing Skripsi ke Biro Akademik.
- b. Biro akademik melakukan verifikasi yang selanjutnya disetujui untuk mendapatkan penetapan melalui SK dari dekan.

3.3. Tahap Penetapan dengan SK Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi

Dekan mengeluarkan SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi dan disampaikan ke Program Studi, Dosen Pembimbing Skripsi dan mahasiswa.

G. Arsip

1. Data Mahasiswa bimbingan
2. Judul Skripsi
3. SK Dosen Pembimbing Skripsi









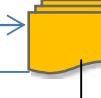


Disahkan oleh :
Rektor

Diperiksa oleh :
Direktur LP3M

Dr. Ir. Hj. Sitti Rohmi Djalilah, M.Pd.

Padlurrahman, M.Pd.

Alur Kerja---(flow chart)

Aktifitas	Mahasiswa	Dekan	Kaprodi/Sek Prodi	Biro Akademik	Dosen Pembimbing	Dokumen
Kaprodi melakukan pendataan mahasiswa dan judul proposal skripsi yang lulus seleksi						Data mahasiswa dan judul proposal skripsi
Kaprodi melakukan verifikasi data calon peserta						Data mahasiswa dan judul proposal skripsi
Kaprodi menyusun daftar mahasiswa, judul skripsi dan Dosen Pembimbing skripsi masing-masing mahasiswa Ketua Prodi memberikan persetujuan untuk diajukan ke Dekan			 			Data mahasiswa dan judul proposal skripsi dan Dosen Pembimbing Skripsi
Dekan melakukan Verifikasi pengajuan						Data mahasiswa dan judul proposal skripsi dan Dosen Pembimbing Skripsi
Dekan Menetapkan dengan SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi						SK Dosen Pembimbing Skripsi
Program Studi menerima SK dari Dekan selanjutnya disampaikan kepada Dosen Pembimbing Skripsi dan mahasiswa bimbingan sert ditembuskan ke biro akademik						SK Dosen Pembimbing Skripsi