



**STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR  
MAHASISWA PINDAH KE PT LAIN**

Tanggal Berlaku : 01 Oktober 2016  
Tanggal Revisi : 25 September 2016  
Kode Dokumen : A09201619

**A. Tujuan**

Sebagai acuan mahasiswa yang pindah ke PT lain sesuai dengan syarat-syarat yang ditetapkan oleh institusi.

**B. Ruang Lingkup**

Mahasiswa pindah ke PT lain harus mengisi formulir dengan format yang telah ditentukan, syarat-syaratnya, dan prosedurnya.

**C. Definisi**

Mahasiswa pindah ialah mahasiswa yang masih aktif dan tercatat sebagai mahasiswa program studi serta telah menyelesaikan semua administratif yang berlaku di Universitas Hamzanwadi.

**D. Referensi**

1. Pedoman akademik Universitas Hamzanwadi
2. Buku Manual mutu Universitas Hamzanwadi

**E. Distribusi**

1. Dekan
2. Biro Akademik
3. Ketua Program Studi
4. Dosen PAU
5. Mahasiswa

**F. Prosedur**

**1. Ketentuan umum**

- a. Mahasiswa yang pindah ke perguruan tinggi lain yaitu mahasiswa aktif dengan menunjukkan Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kartu Hasil Studi (KHS) selama kuliah.
- b. Mahasiswa yang pindah tidak memiliki kasus pelanggaran peraturan di perguruan tinggi asal.

- c. Mahasiswa yang pindah mendapatkan surat rekomendasi dari kaprodi atau dekan di perguruan tinggi yang dituju.
- d. Mahasiswa yang pindah berlaku pada awal semester saja baik pada semester ganjil maupun genap.

## **2. Prosedur**

- a. Bagi mahasiswa yang akan pindah ke PT lain mengambil formulir surat permohonan pindah ke biro akademik.
- b. Mahasiswa yang pindah ke PT lain harus memenuhi semua ketentuan yang sudah ditetapkan oleh Universitas Hamzanwadi.
- c. Dekan memberikan surat rekomendasi kepada mahasiswa yang bersangkutan dan disampaikan kepada PT yang dituju.
- d. Jika surat rekomendasi diterima maka ketua program studi dapat mengeluarkan surat keterangan pindah kepada mahasiswa yang bersangkutan beserta lampirannya antara lain : KHS/transkrip nilai dan bukti lainnya yang diminta oleh PT yang dituju.

## **G. Arsip**

- a. Surat rekomendasi Dekan
- b. Surat keterangan pindah

Disahkan oleh :  
Rektor

Diperiksa oleh :  
Direktur LP3M

**Dr. Ir. Hj. Sitti Rohmi Djalilah, M.Pd.**

**Padlurrahman, M.Pd.**

## Alur mahasiswa pindah ke PT Lain



