



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA
PINDAHAN**

Tanggal Berlaku : 01 Oktober 2016
Tanggal Revisi : 25 September 2016
Kode Dokumen : A09201618

A. Tujuan

Menjamin agar mekanisme pelaksanaan penerimaan mahasiswa transfer atau pindahan dapat dilakukan secara sistematis.

B. Ruang Lingkup

Prosuder ini mencakup : penunjukan transkrip nilai dan Kartu Hasil Studi (KHS) dari semester awal sampai pindah, surat pindah dari PTS/PTN asal.

C. Definisi

1. Proses penerimaan mahasiswa pindahan dari diploma ke S1 di awal semester ganjil maupun semester genap.
2. Penerimaan mahasiswa baru pindahan dari program studi perguruan tinggi lain ke prodi di lingkungan Universitas Hamzanwadi.
3. Penerimaan mahasiswa pindahan dari program studi tertentu ke program studi lain daan atau dari fakultas tertentu ke fakultas yang lain di lingkungan Universitas Hamzanwadi.

D. Referensi

1. Pedoman Akademik Universitas Hamzanwadi
2. Pedoman penerimaan mahasiswa pindahan Universitas Hamzanwadi
3. Manual mutu Universitas Hamzanwadi

E. Distribusi

1. Biro akademik
2. Dekan
3. Ketua program studi

F. Prosedur

1. Mahasiswa pindahan membuat surat keterangan pindah dari ketua program studi/jurusan di institusi asal dengan melampirkan KHS asli atau transkrip nilai yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang di PTN/PTS asal, dan kartu mahasiswa.

2. Mahasiswa pindahan membayar uang pembangunan dan SPP sesuai ketentuan yang telah ditetapkan oleh Universitas Hamzanwadi melalui wakil rektor 2.
3. Mahasiswa pindahan membayar biaya konversi sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Ketua program studi mengkonversi nilai mahasiswa sesuai format yang berlaku di program studi.
5. Seluruh berkas mahasiswa pindahan diverifikasi oleh ketua program studi, meliputi : surat keterangan pindah, KHS atau transkrip nilai, status akreditasi insitusi asal, bukti pembayaran.
6. Mahasiswa menerima surat keterangan bahwa yang bersangkutan telah diterima sebagai mahasiswa pindahan dari ketua program studi yang disahkan oleh dekan.
7. Mahasiswa meminta datanya divalidasi oleh biro akademik dan biro UKK dengan menunjukkan berkas pembayaran, hasil konversi, dan surat keterangan diterima.
8. Ketua program studi menunjuk pembimbing akademik mahasiswa yang bersangkutan dan dosen PA yang ditunjuk memebrikan bimbingan sekaligus membantu mahasiswa untuk merencanakan studinya pada semester yang bersangkutan sesuai hasil konversi.

G. Arsip

- a. Surat keterangan pindah
- b. KHS/Transkrip nilai di PTN/PTS asal
- c. Transkrip hasil konversi
- d. Bukti pembayaran
- e. Surat keterangan diterima di Universitas Hamzanwadi.

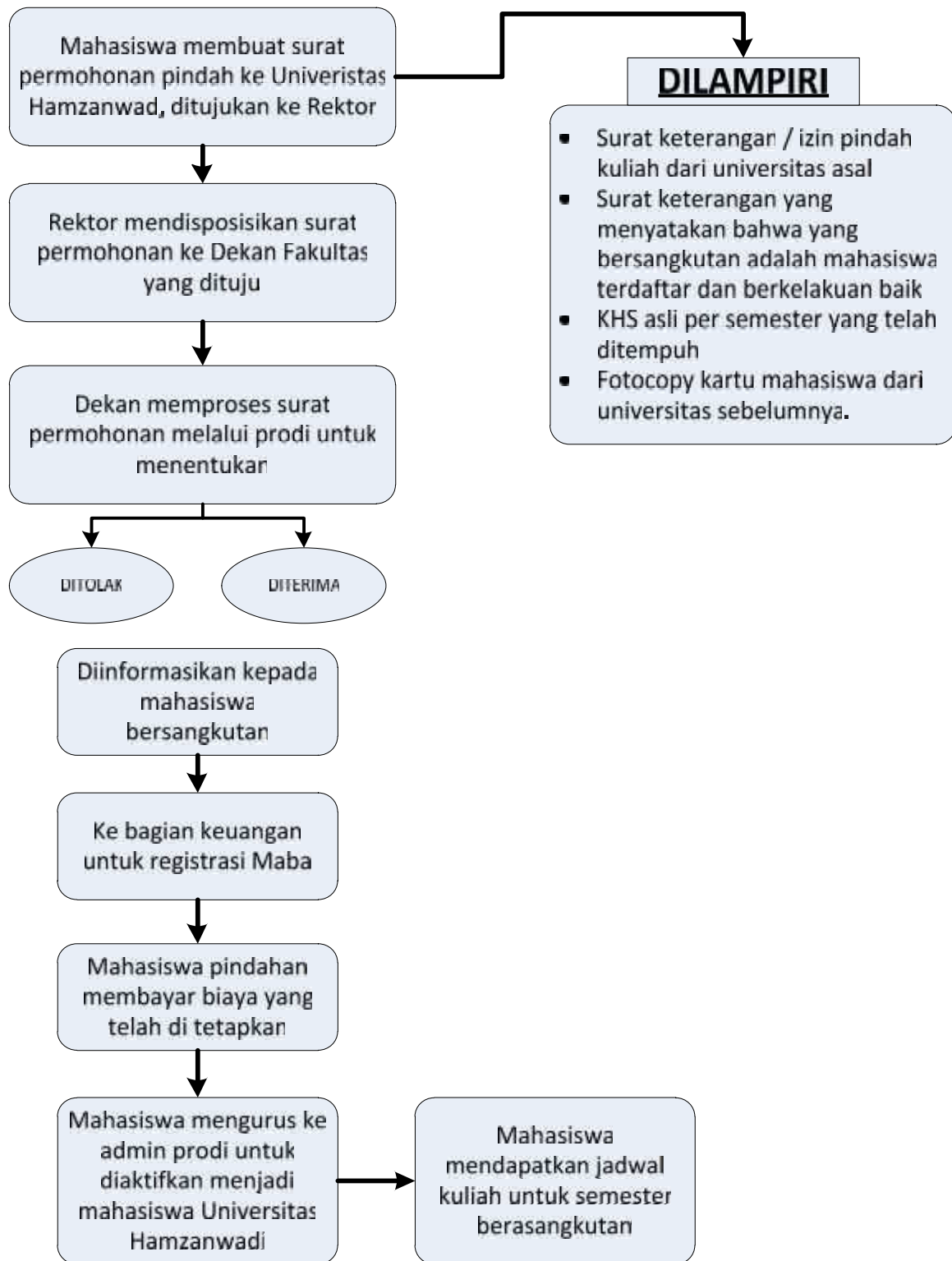
Disahkan oleh :
Rektor

Dr. Ir. Hj. Sitti Rohmi Djalilah, M.Pd.

Diperiksa oleh :
Direktur LP3M

Padlurrahman, M.Pd.

Alur kerja Penerimaan mahasiswa pindahan





UNIVERSITAS HAMZANWADI

FAKULTAS

Jln. TGKH. M. Zainuddin Abdul Madjid No.132 Pancor, Selong, Lombok Timur Telp./Fax. 0376-22954 website: www.hamzanwadi.ac.id e-mail: universitas@hamzanwadi.ac.id

Jln. TGKH. M. Zainuddin Abdul Madjid No.132 Pancor, Selong, Lombok Timur Telp./Fax. 0376-22954 website: www.hamzanwadi.ac.id e-mail: universitas@hamzanwadi.ac.id

SURAT KETERANGAN DITERIMA SEBAGAI MAHASISWA PINDAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

NIS/NIDN :

Pangkat/golongan :

Jabatan :

Unit kerja : FKIP/FT/F.MIPA/Fkes Universitas Hamzanwadi

Dengan ini menerima calon mahasiswa pindahan atas nama

Nama :

NPM :

PTS/PTN asal :

Program studi :

Status akreditasi :

prodi asal :

Alamat :

Yang bersangkutan diterima sebagai mahasiswa pindahan di program studi, semester/kelas.....tahun akademik Yang bersangkutan diberikan hak untuk mengisi KRS sesuai hasil koneversi dan hasil konsultasi dengan dosen PAU.

Demikian surat keterangan ini di buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pancor,

Mengetahui

Dekan.....

Ketua Program studi.....

()
NIP/NIS:

()
NIP/NIS:

Tembusan disampaikan kepada :

1. Wakil Rektor bidang akademik cq biro akademik
2. Wakil Rektor bidang administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian cq biro UKK
3. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan