



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
PELAKSANAAN TEST TOEFL ITP**

Tanggal Berlaku : 01 Oktober 2016
Tanggal Revisi : 25 September 2016
Kode Dokumen : B09201613

A. Tujuan

Untuk memberikan layanan tes TOEFL ITP baik dari dalam maupun luar Universitas Hamzanwadi

B. Ruang Lingkup

Pelayanan tes TOEFL ITP di Pusat Bahasa Universitas Hamzanwadi

C. Tanggung Jawab

Kepala Pusat Bahasa bertanggung jawab mengendalikan proses pelayanan test TOEFL ITP pada Pusat Bahasa Universitas Hamzanwadi

D. Definisi

TOEFL (Test of English as a Foreign Language) adalah standardisasi kemampuan bahasa Inggris seseorang secara tertulis (de jure) yang meliputi tiga aspek penguasaan yaitu Listening, Structure dan Reading.

TOEFL ITP (Institutional Testing Program) adalah salah satu produk dari ETS (Educational Testing Service) berupa tes kemampuan bahasa Inggris yang meliputi tiga aspek penguasaan yaitu Listening, Structure dan Reading yang diakui secara internasional.

IIEF (The Indonesian International Education Foundation) adalah sebuah lembaga pendidikan yang menyediakan berbagai program untuk studi di Indonesia dan luar negeri, termasuk sejumlah pelatihan jangka pendek serta program untuk para profesional dan akademisi yang didanai oleh lembaga sponsor internasional.

ETS (Educational Testing Service) adalah pemegang lisensi penyelenggaraan tes TOEFL ITP

Pelayanan tes TOEFL adalah menerima permintaan tes TOEFL ITP baik dari dalam maupun luar Universitas Hamzanwadi.

Koordinator tes TOEFL adalah seseorang yang bertugas:

1. Memantau semua proses yang terkait proses pelayanan terjemahan sehingga kegiatan terlaksana dengan lancar.
2. Mengkoordinasi penerjemah dan editor dalam menjalankan tugasnya.

Pengawas/supervisor tes adalah seseorang yang bertugas mengawasi pelaksanaan tes TOEFL ITP dan melaporkan hasil pelaksanaan tes tersebut.

E. Prosedur

1. Staf pusat bahasa universitas Hamzanwadi menerima pendaftaran test TOEFL ITP.
2. Staf pusat bahasa universitas Hamzanwadi mengajukan permohonan naskah TOEFL ITP kepada IIEF Jakarta.
3. Staf pusat bahasa universitas Hamzanwadi mengirimkan surat permohonan naskah TOEFL ITP kepada IIEF Jakarta.
4. Staf pusat bahasa universitas Hamzanwadi menerima dan memeriksa kelengkapan naskah TOEFL ITP.
5. Staf pusat bahasa universitas Hamzanwadi mempersiapkan pelaksanaan tes.
6. Pengawas/supervisor melaksanakan tes.
7. Staf pusat bahasa universitas Hamzanwadi melaporkan pelaksanaan tes kepada IIEF dan mengirim kembali naskah dan lembar jawaban TOEFL ITP.
8. Staf pusat bahasa universitas Hamzanwadi menerima sertifikat dari IIEF dan memberikan kepada peserta.

F. Arsip

1. Instrumen test
2. Daftar hadir
3. Sertifikat

Disahkan oleh :
Rektor

Diperiksa oleh :
Direktur LP3M

Dr. Ir. Hj. Sitti Rohmi Djalilah, M.Pd.

Padlurrahman, M.Pd.

Bagan Alur Test Toefl Itp

